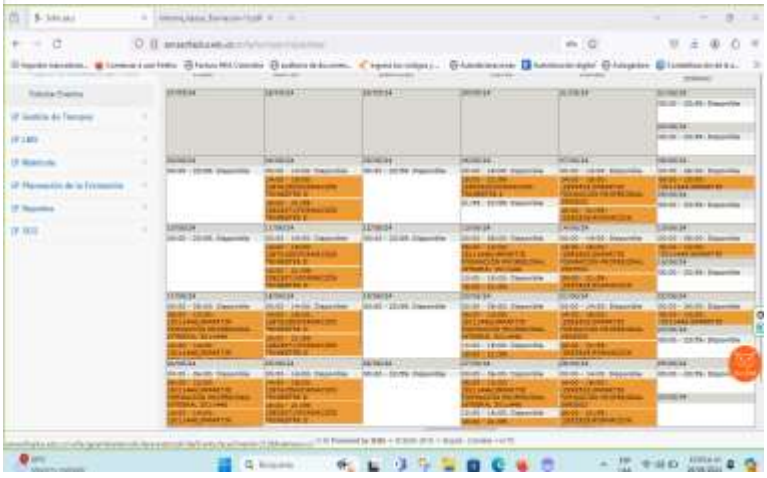
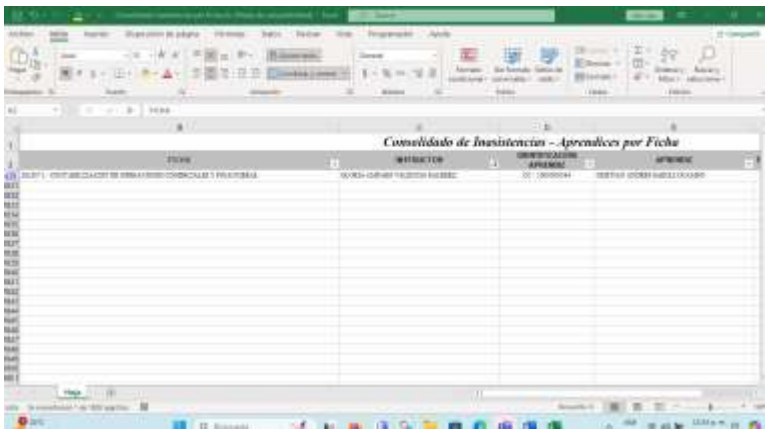
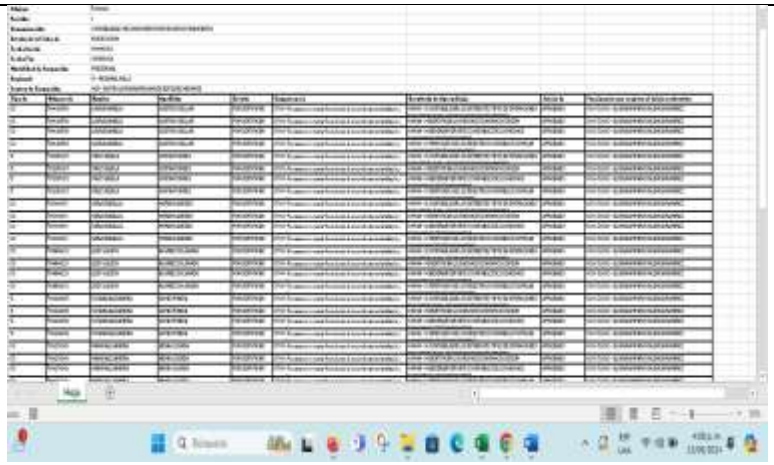
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

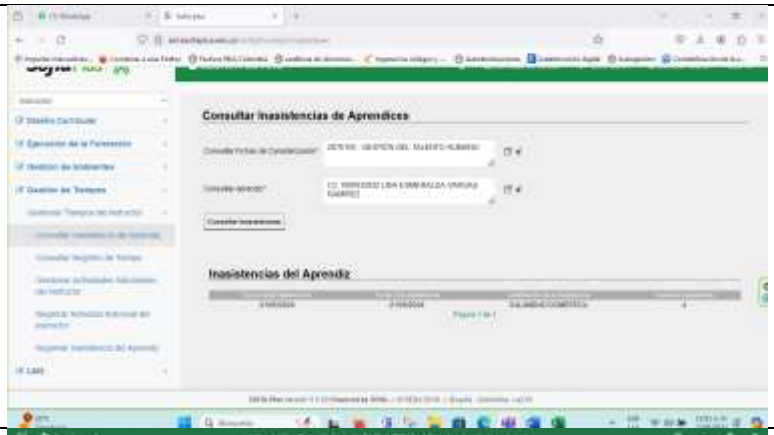
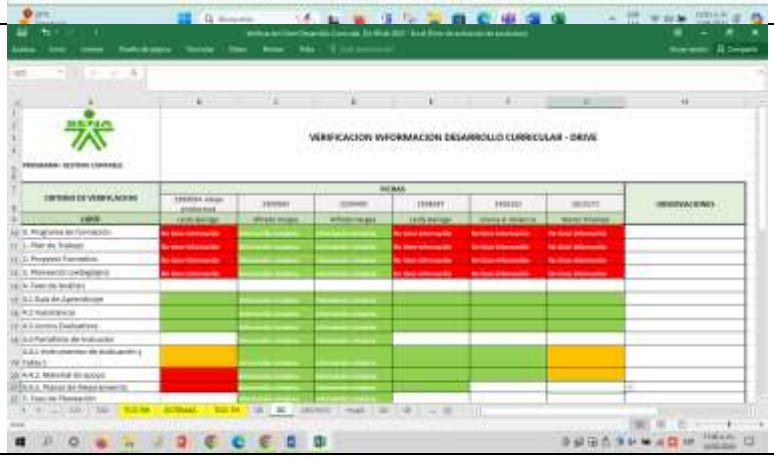
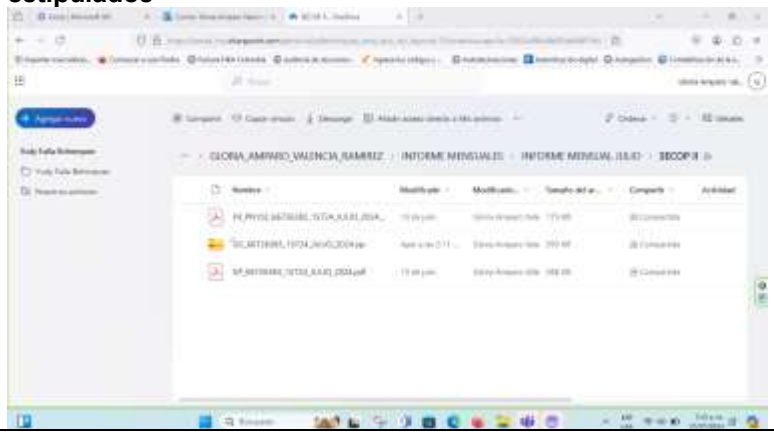
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Gloria Amparo Valencia Ramírez
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.5865070** del año 2024
Periodo: Julio de 2024
Supervisor de contrato: PAOLA ANDREA RESTREPO CASTAÑO
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Julio de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1	 	En la plataforma LMS se encuentra: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Se presenta Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual) Captura de pantalla del horario de formación primer trimestre

2	**Captura de pantalla Asistencia mes anterior.**  	Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia de una ficha mensual
3		Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla de valoración de actividad propuesta, y el envió de la evidencia Whatsapp En el Drive asignado por coordinación académica reposa Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha según novedades.
4	 PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional Instructor asignado a la ficha académica: GLORIA AMPARO VALENCIA RAMIREZ ITEM / ASPECTOS A VERIFICAR / RESULTADOS VERIFICACIÓN (SI / NO / Detalle de la evidencia / Recomendaciones)	Captura de Pantalla del formato GFPI-F-025 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el LMS, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
5	No se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	
6		Captura pantalla de inasistencias de Sofia.

		
7		Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión desarrollo curricular: En el presente informe se evidencia con captura de pantalla del documento de apoyo lista de chequeo desarrollo curricular entregado por el equipo pedagógico del centro.
8	**Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados** 	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.

9		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
10	**NO** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	
11	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 	Registro fotográfico